

Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

www.sjnkmb.fr

MANUEL D'UTILISATION DES SERVICES EN LIGNE

SOMMAIRE



Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

PREAMBULE

Pour accéder à nos services en ligne, merci de nous rejoindre su **la page d'accueil de notre site : www.sjnkmb.fr**, espace « Accès privatif ».

Entrez vos identifiants et mot de passe personnalisés.
Si vous n'en disposez pas, merci de contacter votre correspondant habituel chez Sompo Japan Nipponkoa Martin & Boulart afin qu'il vous les communique.

Vous pourrez ensuite accéder aux **rubriques suivantes** :
- *Saisie ordres*
- *Liste ordres*
- *Déclarer un sinistre*
- *Consulter sinistres*

Notre interface est accessible en français ou en anglais.
Les documents générés seront établis dans la langue choisie au départ.

ATTENTION : les ordres d'assurance saisis via notre site, ainsi que les certificats d'assurance qui en sont issus, ne sauraient engager les assureurs au-delà des garanties et limites prévues par votre contrat d'assurance.



Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

1. ORDRES D'ASSURANCE

Saisir un ordre / établir un certificat d'assurance

Allez dans la **rubrique « saisie ordre »** puis **choisissez dans la liste de vos polices proposées celle** concernée par l'ordre d'assurance que vous souhaitez déclarer.

Veuillez sélectionner une police dans la liste ci-dessous.

	COURTIER	ASSURE	NUMERO POLICE	EFFET DEBUT	DATE AVENANT	TYPE
saisie ordre	**Apporteur démonstration**	**Assuré démonstration**	POL0001	01/01/2011	Pas d'avenant	Ad Valorem permament

Puis entrez le **descriptif du transport** à assurer (cf modèle ci-après)

Les **champs en gras** sont ceux dont la saisie est obligatoire.

***Nota** : les ordres d'assurances peuvent être enregistrés **au plus tard** le jour de l'expédition des marchandises. Toutefois, pour les expéditions comprenant un voyage maritime, vous avez la possibilité de les déclarer au plus tard dans les huit jours suivant le départ du navire.*



Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

Exemple, pour une expédition par voie maritime :

N° police	**POL0001**
Assuré	****Assuré démonstration****
Courtier	****Apporteur démonstration****
Limite	**1 000 000 EUR**

Champ	Saisie	Explication
Votre référence d'ordre		Précisez vos références. Elles seront reprises dans l'accusé de réception de l'ordre ainsi que dans le certificat d'assurance.
Date d'expédition (jj/mm/aaaa)		
Mode de transport	----------------	Choisissez le mode de transport concerné dans le menu déroulant
Nom navire	Recherche navire...	Texte libre : entrez le nom du navire. Dans « recherche navire » : possibilité d'accéder à une base de données en ligne vous permettant de retrouver précisément le nom du navire concerné.
ETD (jj/mm/aaaa)		Date Estimée de Départ du navire
Renseignements complémentaires		Texte libre. Attention ces mentions seront reprises sur l'accusé de réception de l'ordre mais pas sur le certificat d'assurance.
Lieu de départ		
Destination		
Marchandises		Description des marchandises à assurer (texte libre) : nature, poids …
Valeur assurée		Précisez la valeur des marchandises à assurer. Ce montant ne saurait dépasser le plein maximum prévu dans votre police d'assurance.
Devise	EUR - Euro	Choisissez la devise applicable
Confirmer l'ordre		Confirmez pour valider l'ordre.



Vous pouvez ensuite :

- **Imprimer un accusé de réception de l’ordre passé.**
  Ce document, établi en formant pdf, vous permet de conserver un résumé du transport que vous nous demandez d’assurer.

- **Etablir et imprimer un certificat d’assurance :**

  La saisie d’un certificat débute par un récapitulatif des informations déjà saisies pour établir l’ordre d’assurance.
  Il convient ensuite de compléter ces éléments pour finaliser l’impression du certificat.



Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

Données de l'ordre saisies précédement

Numéro d'ordre	WEB100760
Votre référence d'ordre	00000
Date d'expédition	12/03/2012
Mode de transport	Navire
Nom navire	Nom du navire
ETD	12/03/2012
Renseignements complémentaires	RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTIRES EN TEXTE LIBRE
Lieu de départ	Ville A
Destination	Ville B
Marchandises	Détail des marchandises transportees : type, poids...
Valeur assurée	100 000.00
Devise	EUR

Résumé de l'ordre déjà saisi

Informations complémentaires à saisir pour l'établissement du certificat

Nombre de colis/container

Référence colis/container

Poids

Informations facultatives

Conditions particulières

Merçi de bien vouloir préciser les garanties souscrites (TOUS RISQUES, FAP SAUF, ACCIDENTS CARACTERISES ...)

Vous reporter aux conditions prévues par votre police d'assurance.

A l'ordre de ◉ Assuré ○ Autre

Commissaires d'avaries ----------------

Choisir dans le menu déroulant le commissaire d'avaries à destination.

Visualiser avant confirmation | Confirmer certificat

Vous pouvez visualiser les informations contenues dans le certificat avant de le confirmer définitivement (« confirmer certificat »)
Le certificat à imprimer est établi en pdf.

Vous pouvez ensuite saisir un **nouvel ordre sur la même police.**

Consulter la liste des ordres saisis : Liste ordres

Vous pouvez ensuite retrouver dans la rubrique « liste ordres » les ordres précédemment saisis.

Sélectionner la police sur laquelle vous souhaitez consulter les ordres précédemment déclarés.

Les « ordres non récupérés » correspondent à ceux pour lesquels la facturation n’a pas encore été établie.

2. SINISTRES

Déclarer un sinistre

Dans la rubrique « déclarer un sinistre en ligne », choisir la police sur laquelle vous souhaitez déclarer un sinistre.
Puis remplir le plus précisément possible le formulaire ci-après.

DÉCLARATION DE SINISTRE
NOTIFICATION OF LOSS

Vos références – *your references :*	
Date de déclaration* - *Date of notification :*	Date du sinistre** (jj/mm/aaaa) - *Date of loss (dd/mm/yyyy) :*
Lieu du Sinistre** - *Place of loss* :	Nom du tiers lésé (en cas de sinistre responsabilité civile) *Name of the third party (In case of liability claim) :*
Circonstances du sinistre** - *circumstances of the loss :*	
Conséquences du sinistre / Evaluation approximative des dommages **: *Consequences / approximate evaluation of the loss :*	
Personne à contacter** – *Person to contact :* Adresse - *Address :* Email : Téléphone - *Phone :* Fax - *Fax :*	
Spécifier si un recours contre un Tiers vous paraît possible ; dans ce cas, donner les coordonnées du Tiers. *Please specify if a recovery action against a third party is possible; if so, please give details :*	

Vous pouvez joindre un ou plusieurs documents à cette déclaration (maxi 500 ko)
You may attach one or several documents to this notification (max 500ko)

* Champ rempli automatiquement
** Champ obligatoire



Vous avez la possibilité de joindre des pièces à ce formulaire (cf en bas).

Nous sommes informés de votre déclaration de sinistre par un email qui nous est automatiquement adressé dès confirmation de votre déclaration.

Dès validation, vous recevez par email une confirmation de la bonne réception de votre déclaration de sinistre.

Nous reviendrons vers vous dans les meilleurs délais afin d'accuser réception du sinistre ainsi déclaré.



Sompo Japan Nipponkoa
Martin & Boulart SAS

Consulter ses sinistres

Dans cette rubrique, vous pouvez consulter le détail de l'ensemble de vos sinistres déclarés sur une police sélectionnée (quel que soit le mode de déclaration) auprès de Sompo Japan Nipponkoa Martin & Boulart, avec un détail des dossiers, année par année.

Vous pouvez ainsi obtenir la situation de chaque sinistre, l'évaluation retenue et les règlements effectués.

Toutes les informations sont actualisées chaque jour via notre serveur.